Załącznik nr 3

do Zarządzenia 17 Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych

z dnia 12 maja 2025 r.

**ANKIETA NA TEMAT WSPÓŁPRACY Z PROMOTOREM/PROMOTORKĄ**

| **1.** | **Nazwisko i imię doktoranta/doktorantki** |
| --- | --- |
|  |  |
| **2.** | **Dyscyplina** |
|  |  |
| **3.** | **Imię i nazwisko promotora/promotorki***(dla każdego/ej promotora/ki i promotora/ki pomocniczego/ej należy wypełnić oddzielny formularz)* |
|  |  |
| **4*.*** | **Promotor/Promotorka // promotor/promotorka pomocniczy/pomocnicza***(właściwe zakreślić)* |
| **5.** | **Jednostka zatrudnienia promotora***(uczelnia/wydział/instytut)* |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Czy i w jakim stopniu promotor/ka wywiązuje się ze zobowiązań dotyczących zakresu i form współpracy z Panem/Panią określonych w pkt. 15 IPB?** |
|  |  |
| **2.** | **Co uznaje Pan/Pani za szczególnie wartościowe we wsparciu promotora/promotorki w pracy naukowej i podczas realizacji IPB? Co ewentualnie mogłoby ulec poprawie?[[1]](#footnote-1)** |
|  |  |
| **3.** | **Czy i w jakim zakresie promotor/promotorka udziela wsparcia w zakresie działalności naukowej (w zależności od zgłaszanych potrzeb)?[[2]](#footnote-2)** |
|  |  |
| **4.** | **Czy i w jakim zakresie promotor/promotorka motywuje Pana/Panią do włączenia się w działalność naukowo-organizacyjną wydziału/jednostki?** |
|  |  |
| **5.** | **Czy i jak promotor/promotorka angażował/angażowała się w prowadzone przez Pana/Panią praktyki w zakresie dydaktyki akademickiej?** |
|  |  |
| **6.** | **Czy czas spędzony na konsultacjach z promotorem/promotorką odpowiadał Pana/Pani potrzebom?** |
|  |  |
| **7.** | **Czy przy współpracy z promotorem/promotorką występują jakieś problemy (w zakresie atmosfery, komunikatywności, braku dostępu itp.). Jeśli tak, to jakie, i jak można by Pana/Pani zdaniem im zaradzić?** |
|  |  |

………………………………………

*data, podpis*

1. Przykładowo: metodologia badań, wskazywanie literatury przedmiotu, planowanie działań badawczych i rozwiązywania problemów badawczych, opracowanie IPB, bieżąca weryfikacja postępów pracy naukowej, pisanie i publikowanie tekstów naukowych, przygotowywanie wystąpień naukowych. [↑](#footnote-ref-1)
2. Przykładowo: pomoc przy pisaniu projektów, aplikowanie o granty i stypendia, projekty, wskazywanie konferencji i pomoc w przygotowaniu zgłoszeń konferencyjnych, pisanie listów polecających i kontaktowanie z innymi badaczami. [↑](#footnote-ref-2)