



Poz. 28

ZARZĄDZENIE NR 12
DYREKTOR SZKOŁY DOKTORSKIEJ NAUK HUMANISTYCZNYCH

z dnia 5 maja 2026 r.

w sprawie szczegółowych zasad, trybu i harmonogramu rekrutacji w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy 2026”

Na podstawie § 21 ust. 2 w zw. z § 20 ust. 2 pkt 1 uchwały nr 17 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie zasad rekrutacji do szkół doktorskich Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2024 r. poz. 120) zarządza się, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia określa się szczegółowe zasady, tryb i harmonogram przeprowadzenia warunkowej kwalifikacji kandydatów do Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych Uniwersytetu Warszawskiego w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy 2026”.

§ 2

W załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia określa się wzór i wymagania dotyczące opisu wstępnej propozycji projektu badawczego.

§ 3

W załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia określa się wzór i wymagania dotyczące wstępnego harmonogramu prac badawczych i wdrożeniowych w ramach projektu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych: *M.Rekowska*

Szczegółowe zasady, tryb i harmonogram przeprowadzania warunkowej kwalifikacji kandydatów do Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy 2026”

I. Harmonogram rekrutacji:

1. Rejestracja i złożenie wniosku w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (dalej jako: „IRK”, link - <https://irk.uw.edu.pl/pl/>): 6 maja 2026 roku (godz. 17:00) do 13 maja 2026 r. (godz. 23:59);
2. I etap rekrutacji (postępowanie kwalifikacyjne) - ocena wgranych do IRK: opisu wstępnej propozycji projektu badawczego i aktywności naukowej kandydata; rozmowa kwalifikacyjna: 18 - 19 maja 2026 r.;
3. Ogłoszenie wyników I etapu rekrutacji: do 20 maja 2026 r.;
4. Przyjmowanie dokumentów w II etapie rekrutacji: do 22 września 2026 r.;
5. Ogłoszenie listy osób przyjętych do Szkoły: do 30 września 2026 r.

Harmonogram rozmów kwalifikacyjnych, wyniki I etapu rekrutacji oraz lista osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych (dalej jako: „Szkoła”) zostaną opublikowane na stronie internetowej Szkoły pod adresem: <https://sdnh.uw.edu.pl/kandydaci/rekrutacja-pozalimitowa/>

Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone w trybie stacjonarnym lub na odległość, z wykorzystaniem właściwych metod i technik służących komunikacji internetowej. Kandydaci zostaną zawiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej za pośrednictwem IRK.

II. Wymagane dokumenty:

Kandydat składa wyłącznie w IRK, za pośrednictwem dedykowanego formularza, wniosek o przyjęcie do Szkoły w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy 2026”.

Wniosek zawiera:

1. Wskazanie wybranej dyscypliny, w której kandydat planuje podjąć kształcenie,
2. Numer PESEL lub numer paszportu, obywatelstwo, dane kontaktowe (adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej, numer telefonu),
3. Informację czy kandydat wyraża zgodę na doręczenie decyzji administracyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
4. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego,
5. Skan dokumentu uprawniającego do udziału w rekrutacji do Szkoły¹, tj:
 - a. dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich, lub
 - b. dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia, lub

¹ W przypadku gdy dyplom został wydany w języku innym niż polski lub angielski, kandydat załącza jego tłumaczenie przysięgłe.

- c. równorzędnego dyplomu w stosunku do dyplomów określonych w lit. a i b, uzyskanego na podstawie odrębnych przepisów. Kandydat uzasadnia równorzędność dyplomu.
6. Opis wstępnej propozycji projektu badawczego wraz z tytułem i słowami kluczowymi. Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 12 Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych z dnia 5 maja 2026 r. w sprawie szczegółowych zasad, trybu i harmonogramu rekrutacji w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy 2026” określa wzór oraz wymagania dotyczące opisu.
7. Wstępny harmonogram prac badawczych i wdrożeniowych w ramach projektu. Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 12 Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych z dnia 5 maja 2026 r. w sprawie szczegółowych zasad, trybu i harmonogramu rekrutacji w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy 2026” określa wzór oraz wymagania dotyczące harmonogramu.
8. Życiorys lub CV zawierające informacje o aktywności naukowej, w tym zainteresowaniach i osiągnięciach naukowych kandydata w okresie pięciu lat kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku², w szczególności o:
 - a. publikacjach naukowych,
 - b. zgłoszeniach patentowych lub uzyskanych patentach,
 - c. pracach badawczych i organizacyjnych w kołach naukowych,
 - d. udziale w konferencjach naukowych,
 - e. udziale w projektach badawczych,
 - f. nagrodach i wyróżnieniach,
 - g. stażach badawczych,
 - h. odbytych szkoleniach,
 - i. działalności popularyzującej naukę,
 - j. działalności w samorządzie studenckim,
 - k. średniej ocen ze studiów,
 - l. przebiegu kariery zawodowej,
 - m. znajomości języków obcych.
9. Skany materiałów potwierdzających wskazaną w życiorysie lub CV aktywność naukową,
10. Oświadczenie o znajomości języka angielskiego na poziomie co najmniej B2,
11. Skan oświadczenia planowanego promotora o podjęciu się opieki promotorskiej oraz o liczbie doktorantów, dla których pozostaje wyznaczonym promotorem według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Uchwały nr 17 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie zasad rekrutacji do szkół doktorskich Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2024 r. poz. 120; dalej jako: „Uchwała”); ponadto kandydat może dołączyć skan opinii planowanego promotora oraz opinie innych pracowników naukowych na temat kandydata oraz jego aktywności naukowej lub propozycji projektu badawczego,
12. Numer ORCID planowanego promotora,
13. Charakterystykę kompetencji naukowych lub artystycznych planowanego promotora w zakresie problematyki projektu z opisem osiągnięć naukowych lub artystycznych w zakresie tematyki projektu ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 5 lat (max. 1000 znaków ze spacjami)³,

² W przypadku gdy kandydat w tym okresie został rodzicem, co potwierdzi załączając do wniosku skan aktu urodzenia dziecka, termin ten podlega wydłużeniu o dwa lata na każde dziecko.

³ Opis powinien uwzględniać najważniejsze publikacje z zakresu tematyki projektu lub dzieła artystyczne.

14. Opis doświadczenia planowanego promotora w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym ze szczególnym uwzględnieniem tematyki projektu oraz ostatnich 10 lat (max. 1000 znaków ze spacjami)⁴,
15. Fotografie przedstawiającą twarz kandydata, umożliwiającą jego identyfikację, zgodnie z wymaganiami zamieszczonymi w IRK,
16. Oświadczenie, czy jest lub był doktorantem albo uczestnikiem studiów doktoranckich lub posiada bądź posiadał wszczęty przewód doktorski albo postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora, a jeżeli tak – tytuł rozprawy doktorskiej albo projektu badawczego przygotowywanego przez kandydata, z podaniem imienia i nazwiska jego opiekuna naukowego lub promotora,
17. Oświadczenie o zapoznaniu się z:
 - a. Artykułem 40 i art. 41 ustawy z dnia z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572),
 - b. Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 kwietnia 2026 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Doktorat wdrożeniowy 2026” i naborze wniosków (link - <https://www.gov.pl/web/nauka/komunikat-ministra-nauki-i-szkolnictwa-wyzszego-z-dnia-30-kwietnia-2026-r-o-ustanowieniu-programu-pod-nazwa-doktorat-wdrozeniowy-2026-i-naborze-wnioskow>),
 - c. Uchwałą,
 - d. Zarządzeniem nr 12 Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych z dnia 5 maja 2026 r. w sprawie szczegółowych zasad, trybu i harmonogramu rekrutacji w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy 2026”.
18. Nazwę i dane teleadresowe podmiotu współpracującego (pracodawca kandydata), w tym lica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, telefon, e-mail, adres strony internetowej,
19. Typ podmiotu współpracującego (pracodawca kandydata)[przedsiębiorca / inny podmiot]; wielkość podmiotu współpracującego (pracodawca kandydata) - w przypadku gdy podmiotem współpracującym jest przedsiębiorca; NIP/REGON/KRS (jeśli dotyczy),
20. Przedmiot działalności podmiotu współpracującego określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
21. Skan oświadczenia kandydata na opiekuna pomocniczego⁵ wybranego spośród pracowników podmiotu współpracującego (pracodawca kandydata) posiadającego:
 - a. Co najmniej stopień naukowy doktora albo stopień doktora w zakresie sztuki, lub
 - b. Co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności naukowej, lub
 - c. Znaczące osiągnięcia w zakresie opracowania i wdrożenia w sferze gospodarczej lub społecznej oryginalnego rozwiązania projektowego, konstrukcyjnego, technologicznego albo artystycznego, o ponadlokalnym zasięgu oraz trwałym i uniwersalnym charakterze⁶.

⁴ Opis powinien uwzględniać doświadczenie w prowadzeniu prac, w tym rozpraw doktorskich, projektowych, konstrukcyjnych, technologicznych, wdrożeniowych lub artystycznych oraz projekty badawczo-rozwojowe.

⁵ Opiekun pomocniczy nie może jednocześnie pełnić funkcji opiekuna naukowego (promotora), pozostawać z doktorantem w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie ani być związany z nim z tytułu przysposobienia, opieki albo kurateli.

⁶ Kwalifikacje kandydata na opiekuna pomocniczego należy potwierdzić skanami odpowiednich dokumentów.

22. Skan dokumentu wydanego przez podmiot współpracujący (pracodawca kandydata) wyrażającego zgodę na podjęcie kształcenia w Szkole przez jego pracownika zatrudnionego na jednej z podstaw wskazanych w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277) w pełnym wymiarze czasu pracy albo skan dokumentu wydanego przez podmiot współpracujący potwierdzającego, że kandydat zostanie zatrudniony w tym podmiocie w pełnym wymiarze czasu pracy nie później niż od dnia 1 października 2026 r.⁷,
23. Charakterystykę doświadczeń podmiotu współpracującego we współpracy z podmiotami systemu szkolnictwa wyższego i nauki lub sektora badawczo-rozwojowego ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 5 lat (max. 1000 znaków ze spacjami),
24. Potencjał podmiotu współpracującego z perspektywy realizacji projektu (aparatura badawcza, doświadczenie w branży itp.) oraz informacja o oferowanym wsparciu podmiotu zatrudniającego doktoranta, w tym charakterystyka opiekuna pomocniczego i jego doświadczenia w realizacji prac badawczo-rozwojowych [max. 1500 znaków ze spacjami].

III. Kryteria oceny:

1. Opis wstępnej propozycji projektu badawczego (maksymalna liczba punktów - 40)

Przy ocenie projektu bierze się pod uwagę:

- a. cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze) [0-8 punktów],
- b. naukowe znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej) [0-8 punktów],
- c. praktyczne znaczenie i potencjał wdrożeniowy projektu: jaki będzie charakter wdrożenia – należy sformułować nazwę, planowane miejsce i sposób wdrożenia; znaczenie projektu dla podmiotu współpracującego; znaczenie projektu dla polskiej gospodarki [0-8 punktów],
- d. koncepcję i plan prac badawczo-wdrożeniowych (ogólny plan badań, metodologia, analiza ryzyka, kamienie milowe etc.) [0-8 punktów],
- e. opis aktualnego stanu badań wraz z bibliografią istotną dla osiągnięcia celu badań [0-8 pkt].

2. Aktywność naukowa kandydata (maksymalna liczba punktów - 20)

⁷ Kandydaci powinni być osobami niepełniającymi funkcji członka rady nadzorczej ani członka zarządu podmiotu współpracującego, niebędącymi właścicielem podmiotu współpracującego, współnikiem w spółce cywilnej utworzonej przez podmiot współpracujący ani udziałowcem posiadającym więcej niż 10% udziałów albo udziałów prowadzących do posiadania co najmniej 10% głosów w podmiocie współpracującym, ani niewspółpracującymi z podmiotem współpracującym na podstawie umowy B2B.

Przy ocenie aktywności naukowej kandydata bierze się pod uwagę potwierdzone skanami:

- a. publikacje, w tym artykuły naukowe, rozdziały w monografiach wieloautorskich, monografie autorskie, publikacje w recenzowanych materiałach konferencji międzynarodowych (wymagany jest skan strony tytułowej) [0-5 pkt],
- b. wystąpienia na krajowych i międzynarodowych konferencjach naukowych z przyjętym referatem [0-5 pkt],
- c. udokumentowane staże badawcze oraz potwierdzony udział w projektach badawczych (wymagany skan zaświadczenia kierownika projektu) [0-5 pkt],
- d. pozostałe elementy oceny doświadczenia i osiągnięć naukowych kandydata, w tym nagrody, wyróżnienia, certyfikaty, doświadczenie zawodowe, doświadczenie dydaktyczne, działalność w studenckim ruchu naukowym, szkolenia, popularyzacja nauki, itp. [0-5 pkt].

3. Rozmowa kwalifikacyjna (maksymalna liczba punktów - 40)

Przy ustaleniu oceny rozmowy kwalifikacyjnej bierze się pod uwagę:

- a. kompetencje kandydata istotne z perspektywy prowadzonych badań, w tym rozeznanie w zakresie podejmowanej problematyki badań oraz wiedzę merytoryczną [0-20 pkt];
- b. umiejętność uzasadnienia trafności wyboru dyscypliny oraz poprawność językową, w tym zwłaszcza biegłość w posługiwaniu się językiem naukowym właściwym dla dyscypliny podejmowanych badań [0-20 pkt].

Rozmowa kwalifikacyjna odbywa się w języku polskim z elementami języka angielskiego lub w całości w języku angielskim – zgodnie z preferencjami kandydata zgłoszonymi w IRK.

IV. Forma postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone w formie dwuetapowej:

- a. I etap (postępowanie warunkowej kwalifikacji w Szkole) jest przeprowadzany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy 2026” do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki. W I etapie oceniane są opis wstępnej propozycji projektu badawczego, potwierdzona skanami aktywność naukowa kandydata oraz rozmowa kwalifikacyjna. Łącznie w I etapie kandydat może uzyskać do 100 punktów. Uzyskanie przynajmniej 50 punktów jest warunkiem kwalifikacji do II etapu.
- a. Po I etapie kandydat składa wniosek o finansowanie projektu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy 2026”, zgodnie z komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 kwietnia 2026 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Doktorat wdrożeniowy 2026” i naborze wniosków (link - <https://www.gov.pl/web/nauka/komunikat-ministra-nauki-i-szkolnictwa-wyzszego-z-dnia-30-kwietnia-2026-r-o->

[ustanowieniu-programu-pod-nazwa-doktorat-wdrozeniowy-2026-i-naborze-wnioskow](#)),

- b. W II etapie kandydat jest zobowiązany przedłożyć Szkole zaświadczenie o finansowaniu projektu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy 2026”.

V. Warunki przyjęcia do Szkoły

1. Warunkami przyjęcia do Szkoły w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy 2026” są:
 - a. uzyskanie przez kandydata co najmniej 50 punktów z I etapu postępowania rekrutacyjnego, oraz
 - b. przedłożenie Szkole w II etapie postępowania rekrutacyjnego zaświadczenia o finansowaniu projektu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

VI. Opłata rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne wszczyna się po uiszczeniu przez kandydata opłaty rekrutacyjnej w kwocie 300 zł, określonej w postanowieniu nr 3 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 16 marca 2026 r. w sprawie opłaty rekrutacyjnej za przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego do szkoły doktorskiej na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2026 r., poz. 69).
2. Opłaty dokonuje się do 14 maja 2026 r. indywidualne konto bankowe wygenerowane w IRK.

Wzór i wymagania dotyczące opisu wstępnej propozycji projektu badawczego

Tytuł projektu badawczego:	
Słowa kluczowe [do 7 słów]:	
Szczegółowy opis projektu badawczego:	<ol style="list-style-type: none">1. Cel naukowy projektu (max. 1000 znaków ze spacjami): 2. Naukowe znaczenie projektu (max. 2000 znaków ze spacjami): 3. Praktyczne znaczenie i potencjał wdrożeniowy projektu (max. 2000 znaków ze spacjami): 4. Koncepcję i plan prac badawczo-wdrożeniowych (max. 25000 znaków ze spacjami): 5. Opis aktualnego stanu badań wraz z bibliografią istotną⁸ dla osiągnięcia celu badań (max. 2000 znaków ze spacjami):

⁸ Bibliografia nie wlicza się do limitu znaków. Kandydat zamieszcza bibliografię w dedykowanym polu tekstowym w IRK.

Wzór i wymagania dotyczące wstępnego harmonogramu prac badawczych i wdrożeniowych w ramach projektu

Semestr	Przewidziane zadanie naukowe	Przewidziane zadanie wdrożeniowe
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		
VII		
VIII		

[do 300 znaków ze spacjami w każdej pozycji]

Należy wyraźnie rozdzielić zagadnienia dotyczące aspektów naukowych (z uwzględnieniem planów publikacyjnych) oraz aspektów związanych z przygotowaniem wdrożenia. W każdym semestrze powinna występować działalność naukowa i działalność przygotowująca do wdrożenia. Wersja harmonogramu w postaci indywidualnego planu badawczego (IPB) obowiązująca dla czasu trwania projektu będzie zgłaszana w raporcie po realizacji I roku doktoratu.