

Szkoła Doktorska
Nauk Humanistycznych
*Doctoral School
of Humanities*

Rekrutacja 2026/2027
2026/2027 Admission

Koordynator rekrutacji/ Admissions coordinator

Adrian Wagstyl, tel. +48 22 55 22 170, rekrutacja.nh@uw.edu.pl



SZKOŁA DOKTORSKA
NAUK
HUMANISTYCZNYCH



SZKOŁY
DOKTORSKIE



**Dyscypliny kształcenia w Szkole Doktorskiej Nauk Humanistycznych/
Admission to the Doctoral School of Humanities takes place in the
following disciplines:**



Archeologia
9 miejsc
Archaeology
9 places



**Etnologia i antropologia
kulturowa**
2 miejsc
**Ethnology and cultural
anthropology**
2 places



Filozofia
8 miejsc
Philosophy
8 places



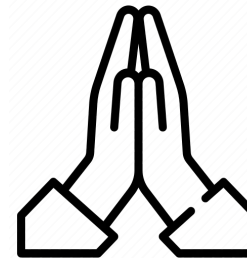
Historia
17 miejsc
History
17 places



Językoznawstwo
22 miejsc
Linguistics
22 places



Literaturoznawstwo
26 miejsc
Literary studies
26 places



Nauki o kulturze i religii
10 miejsc
Culture and religion studies
10 places



Nauki o sztuce
6 miejsc
Arts studies
6 places



Skąd czerpać informacje? / Where can I find the information?



UNIwersytet
Warszawski



SZKOŁA DOKTORSKA
NAUK
HUMANISTYCZNYCH

SZKOŁY
DOKTORSKIE



O szkole

Dla doktorantów

Dla promotorów

Dla kandydatów

Życie akademickie

Ogłoszenia Samorządu

Kontakt.

[Strona główna](#) > [Dla kandydatów](#) > [Rekrutacja 2026/2027](#)

Rekrutacja 2026/2027

Przebieg rekrutacji	Harmonogram	Dokumenty	Kryteria oceny	Limity miejsc	Zespoły kwalifikacyjne	Wyniki
Stypendium doktoranckie	Szkolenia	Akty prawne	Wzory oświadczeń			

System IRK

- Rekrutacja jest dwuetapowa i podlega opłacie rekrutacyjnej w wysokości 300 złotych. Na początku kandydaci wypełniają i składają wnioski aplikacyjne w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK). W tej części rekrutacji Szkoła nie przyjmuje dokumentów w formie pisemnej.
- Do IRK wgrywa się skan dyplomu ukończenia studiów II stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub studiów równorzędnych. Innym ważnym dokumentem, który należy uzyskać przed I etapem rekrutacji i wgrać do IRK, jest skan oświadczenia planowanego promotora o podjęciu się opieki promotorskiej (zob. dokumenty). Ponadto niezbędną częścią wniosku aplikacyjnego są opis wstępnej propozycji projektu badawczego oraz udokumentowana skanami aktywność naukowa kandydata.
- Uzupełnienie podania aplikacyjnego jest możliwe na wniosek kandydata w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Na podstawie

Contact

Koordynator rekrutacji — Adrian Wagstyl

Nr tel. +48 22 55 22 170

Email: rekrutacja.nh@uw.edu.pl

Dyżur: poniedziałki 16:00-17:00
(sekretariat SDNH, ul. Dobra 56/66, lok. 0.108).

[Home page](#)

[About School](#)

[For Doctoral Students](#)

[For supervisors](#)

[For candidates](#)

[Academic life](#)

[Council announcements](#)

[Contact](#)

[Home page](#) > [For candidates](#) > [2026/2027 Admissions Procedure](#)

2026/2027 Admissions Procedure

[THIS POST HAS BEEN UPDATED]

Admissions procedure	Schedule	Documents	Assessment criteria	Limits of places	Qualification teams	Results
Scholarship	Trainings	Legal acts	Document templates			

Internet Recruitment of Candidates (IRK)

- The admissions procedure is a two-stage process, and candidates are required to pay an admission fee of 300 PLN. First, candidates complete and submit an application form via the Internet Recruitment of Candidates (IRK). The School does not accept written documents during this part of the admissions procedure.
- Candidates should upload a scan of the graduation diploma of long-cycle studies, second-cycle studies, or an equivalent diploma obtained under separate regulations to the IRK. Another important document that candidates should obtain before the first stage of the admissions procedure and upload to the IRK, is a scan of a declaration by the planned supervisor, confirming their agreement to undertake the duties of a supervisor (see *Documents*).
- Amendments to the application form may be made at the candidate's request in particularly justified cases. On the basis of such a request, the Director of the School may consent to the rectification of obvious mistakes and/or errors if such rectification

Contact

Admissions coordinator — Adrian Wagstyl

Phone number: +48 22 55 22 170

E-mail adress:
rekrutacja.nh@uw.edu.pl

Office hours: Mondays 4-5 p.m.
(Dobra Street 56/66, room no. 0.108).



- rejestracja w IRK (Internetowa Rejestracja Kandydatów): / [Registration in the Internet Registration of Candidates \(Online Application System; in Polish: Internetowa Rejestracja Kandydatów, IRK\)](#):
14 kwietnia – 21 maja 2026 r. / 14 April – 21 May 2026
- I etap postępowania rekrutacyjnego: wyniki i publikacja harmonogramu rozmów kwalifikacyjnych: / [1st stage of the admission procedure - announcement of results and publication of the interview schedule](#)
do 24 czerwca 2026 r. / by 24 June 2026
- II etap postępowania rekrutacyjnego - rozmowy kwalifikacyjne: / [2nd stage of the admission procedure – qualification interviews](#):
1 – 13 lipca 2026 r. / 1 – 13 July 2026



- ogłoszenie listy rankingowej:/ announcement of the ranking list:
do 20 lipca 2026 r./ by 20 July 2026
- przyjmowanie dokumentów od osób rekomendowanych do przyjęcia:/ submission of documents by the candidates recommended for admission:
23 lipca – 22 września 2026 r./ 23 July – 22 September 2026
- ogłoszenie listy osób przyjętych do SDNH:/ announcement of the list of the admitted candidates:
30 września 2026 r./ 30 September 2026



Jak się zarejestrować?/



- Wniosek o przyjęcie do Szkoły składa się w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK)./ [Candidates to SDNH UW shall upload the documents \(solely\) into the Online Application System IRK system.](#)
- Po załączeniu wszystkich wymaganych dokumentów w systemie IRK, zapisaniu stron oraz uiszczeniu opłaty rekrutacyjnej nie trzeba podejmować żadnych dodatkowych kroków./ [Once all required documents are uploaded into the system of IRK, and the fee is paid, no further steps need to be taken.](#)
- Zgłoszenie jest zapisywane i po upływie terminu na składanie wniosków w IRK są one oceniane formalnie i merytorycznie przez zespoły kwalifikacyjne./ [The application is saved and does not need to be submitted in writing.](#)

**Szkolenie z zasad rejestracji i wypełniania wniosku w IRK odbędzie się w dniu
18 maja 2026 r. 17:00**

**Training on the rules for registering and completing an application in the IRK:
19 May 2026 5.00 PM**



Oplata rekrutacyjna wynosi **300 zł**

i wnoszona jest na *indywidualne* konto wygenerowane
w systemie IRK. /

The non-returnable recruitment fee is **300 PLN**. It
should be paid to the *individual account* generated in
the IRK system.



Wymagane dokumenty / Required documents



- Skan dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich bądź studiów drugiego stopnia lub równorzędny uzyskany na podstawie odrębnych przepisów /// zaświadczenie o uzyskaniu tytułu magistra albo oświadczenie, że dyplom lub zaświadczenie o uzyskaniu tytułu magistra zostanie dostarczone do 22 września 2026;/ Scan of the graduation diploma of uniform master's degree or postgraduate studies or an equivalent diploma obtained under separate regulations /// certificate of holding a Master's degree or a statement that the diploma or certificate confirming the award of a Master's degree will be delivered by 22 September 2026
- W przypadku dyplomu zagranicznego, Dyrektor Szkoły w uzasadnionych przypadkach może uzależnić wpisanie kandydata na listę doktorantów (po pozytywnej rekrutacji) od przedłożenia w wyznaczonym terminie apostille lub legalizacji dyplomu. / For foreign diplomas, the Director may condition a candidate's entry into the list of doctoral students (after a successful admissions procedure) on submitting an apostilled or legalised foreign diploma, by a specific deadline).
- Opis wstępnej propozycji projektu badawczego wraz z tytułem i streszczeniem;/ Description of the initial research project proposal with a title and an abstract
- Życiorys (lub CV) wraz ze skanami potwierdzającymi osiągnięcia naukowo-zawodowe;/ Resume or CV outlining the candidate's scientific activity, including scans of materials evidencing it



Wymagane dokumenty / Required documents



- Oświadczenie o znajomości języka angielskiego na poziomie co najmniej B2/ **Statement confirming at least B2 level English language proficiency**
- Skan oświadczenia planowanego promotora/ **Scan of a declaration by the planned supervisor from the University of Warsaw**
- Fotografia przedstawiająca twarz kandydata/ **Photograph of a candidate's face**
- Oświadczenie, czy kandydat **jest** lub **był** doktorantem/ **Statement regarding whether the candidate was or is a doctoral student**
- Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią uchwały rekrutacyjnej/ **Statement confirming that the candidate has got acquainted with the 2024 admission rules**
- Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Uchwały oraz treścią art. 40 i art. 41 Kodeksu postępowania administracyjnego/ **Statement confirming that the candidate has got acquainted with the Resolution and Articles 40 and 41 of the Code of Administrative Procedure**



Złożenie tego dokumentu w systemie IRK jest jednym z warunków formalnych, który kandydaci muszą spełnić w I etapie kwalifikacji. / Submitting this document in the IRK system is one of the formal conditions that a candidate shall meet in the first stage of the qualification proceedings.

Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora. [...] musi być:/ The supervisor shall be a person with a degree of a doctor with habilitation or the title of professor. In addition, at least one of the supervisors has to be:

- 1) pracownikiem zatrudnionym na Uniwersytecie,/ an employee of the University of Warsaw,
- 2) pracownikiem w instytucji współprowadzącej Szkołę,/ an employee of the institution co-managing the School,
- 3) osobą posiadającą status emerytowanego profesora Uniwersytetu./ or a person having the status of a retired professor of the University.

Oprócz promotora głównego, **po przyjęciu do Szkoły**, można złożyć wniosek o wyznaczenie wskazanego pracownika naukowego jako promotora dodatkowego lub pomocniczego. / In addition to the main supervisor, **upon admission to the School**, a PhD student may apply for an appointment of a selected academic as an additional or an assistant supervisor.



I ETAP POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO/ 1 ST. STAGE OF THE QUALIFICATION PROCEEDINGS

60

1) Opis wstępnej propozycji projektu badawczego/
Description of the initial research project proposal

40

2) Aktywność naukowa kandydata/
Candidate's scientific activity

20

Szczegóły: [LINK](#)/ Details: [LINK](#)



OPIS WSTĘPNEJ PROPOZYCJI PROJEKTU BADAWCZEGO/ DESCRIPTION OF THE INITIAL RESEARCH PROJECT PROPOSAL

40

1) cel badań/ **objective of the research project**

10

2) nowatorstwo, oryginalność projektu badawczego/ **novelty and originality of the research project**

10

3) metodologię właściwą dla realizacji celu, spójność argumentacji, przejrzystość wyводу/ **methodology appropriate for carrying out research, consistency of argumentation, transparency of reasoning**

10

4) opis aktualnego stanu badań wraz z bibliografią istotną dla osiągnięcia celu badań / **description of the current status of research with references relevant to the research objective**

10



AKTYWNOŚĆ NAUKOWA KANDYDATA/ CANDIDATE'S SCIENTIFIC ACTIVITY

20

Przy jej ocenie bierze się pod uwagę osiągnięcia **potwierdzone skanami**:/
When evaluating it, the following achievements, **supported by scans**, are taken into account:

1) publikacje, w tym artykuły naukowe, rozdziały w monografiach wieloautorskich, monografie autorskie, publikacje w recenzowanych materiałach konferencji międzynarodowych;/ **scientific publications, including papers, chapters in multi-author monographs, monographs, publications in peer-reviewed international conference materials;**

8

2) wystąpienia na krajowych i międzynarodowych konferencjach naukowych z przyjętym referatem;/ **presentation at national and international scientific conferences with an approved paper;**

8

3) pozostałe elementy oceny doświadczenia i osiągnięć naukowych kandydata, w tym nagrody, wyróżnienia, certyfikaty, doświadczenie zawodowe, doświadczenie dydaktyczne, działalność w studenckim ruchu naukowym, szkolenia, popularyzacja nauki itp./ **other elements of the evaluation of the candidate's experience and scientific achievements, including awards, honourable mentions, certificates, professional experience, teaching experience, activity in an academic scientific movement, training, popularization of science, etc.**

4



II ETAP POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO/ 2ND STAGE OF THE QUALIFICATION PROCEEDINGS

Rozmowa kwalifikacyjna/ *Qualification interview*

40



ROZMOWA KWALIFIKACYJNA/ QUALIFICATION INTERVIEW

40

Przy ocenie rozmowy bierze się pod uwagę:/ During the interview, the following aspects are valued:

- 1) kompetencje kandydata istotne z perspektywy prowadzonych badań, w tym rozeznanie w zakresie podejmowanej problematyki badań oraz wiedza merytoryczna/ candidate's competencies relevant from the perspective of the research being conducted, including an understanding of the research issues being undertaken and substantial knowledge
- 2) umiejętność uzasadnienia trafności wyboru dyscypliny oraz poprawność językowa, w tym zwłaszcza biegłość w posługiwaniu się językiem naukowym właściwym dla dyscypliny podejmowanych badań/ the ability to justify the appropriateness of the choice of discipline and language correctness, in particular proficiency of using the scientific language appropriate to the discipline of the research undertaken

20

20



Warunek rekomendacji przyjęcia do Szkoły/ Condition of recommendation to admission to the School

Uzyskanie co najmniej **50** punktów z całości postępowania kwalifikacyjnego, w tym co najmniej **30** punktów z **I etapu** postępowania kwalifikacyjnego i co najmniej **20** punktów z **II etapu**./

Obtaining at least **50** points in the entire qualification proceedings, including at least **30** points in the 1st stage of the qualification procedure and at least **20** points in the second stage of the qualification procedure.



Program kształcenia/ Programme

zajęcia specjalistyczne, metodologiczne, interdyscyplinarne, seminaria/ **specialized courses, methodological courses, interdisciplinary courses, seminars**

zajęcia indywidualne z promotorem/ **individual meetings with the supervisor(s)**

praktyki dydaktyczne/ **pedagogical training**

wyjazdowa konferencja interdyscyplinarna/ **interdisciplinary conference**

Indywidualny Plan Badawczy/ Individual Research Plan

składany w ciągu 12 miesięcy od podjęcia kształcenia/ **submitted within 12 months from starting education at the School**

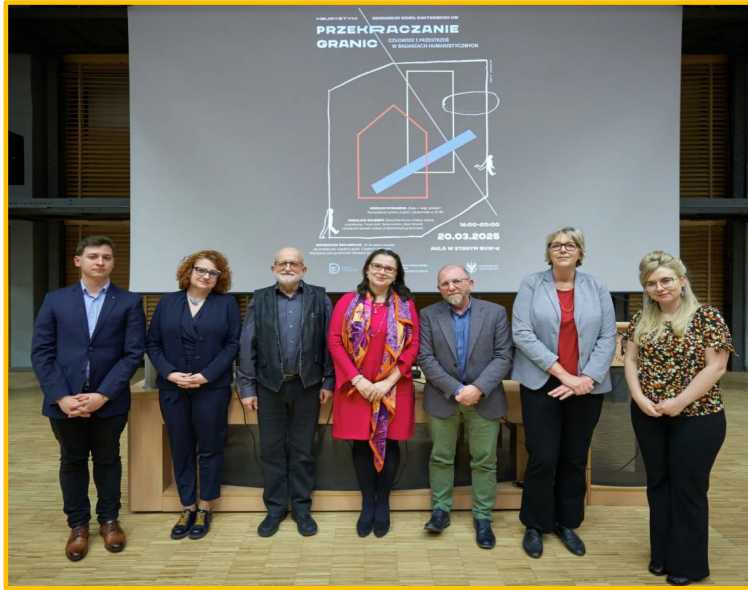
określa harmonogram realizacji projektu doktorskiego/ **schedule of research**

podlega ewaluacji po dwóch latach kształcenia/ **evaluated after 2 years of education at the School**

ostatecznym efektem – złożenie rozprawy doktorskiej/ **the final result is the submission of the PhD dissertation**



Z życia Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych ... / From the life of the Doctoral School of Humanities ...





**Dziękujemy za uwagę
Sesja pytań i odpowiedzi!**

**Thank you for your attention
let's start the Q&A session!**



SZKOŁA DOKTORSKA NAUK HUMANISTYCZNYCH

Sekretariat Szkoły
ul. Dobra 56/66 (lok. 0.108)
00-312 Warszawa

e-mail: rekrutacja.nh@uw.edu.pl

tel. 22 55 22 170

sdnh.uw.edu.pl