

# Formularz zgłoszenia rekrutacyjnego w IRK

## Rekrutacja 2026/2027

**Koordynator rekrutacji**

Adrian Wagstyl, tel. +48 22 55 22 170, [rekrutacja.nh@uw.edu.pl](mailto:rekrutacja.nh@uw.edu.pl)



SZKOŁA DOKTORSKA  
NAUK  
HUMANISTYCZNYCH



SZKOŁY  
DOKTORSKIE



## Plan spotkania

1. Harmonogram rekrutacji
2. Kryteria oceny
3. Zapisanie się do rekrutacji
4. Formularz zgłoszenia rekrutacyjnego
5. Błędy w zgłoszeniu podlegające poprawie
6. Najczęściej popełniane błędy
7. Legalizacja dyplomu (apostille/legalizacja)
8. Opłata rekrutacyjna
9. Sesja pytań i odpowiedzi



# 1. Harmonogram rekrutacji



rejestracja w IRK, złożenie w IRK wniosku o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych:

14 kwietnia – 21 maja 2026 r.

23 - 26 maja 2026 r. – ocena formalna wniosków

Do 28 maja 2026 r. – poinformowanie kandydatów o brakach formalnych

Do 1 czerwca 2026 r. – termin na uzupełnienie braków formalnych

3 czerwca 2026 r. – pozostawienie wniosków zawierających błędy bez rozpoznania

■ postępowanie kwalifikacyjne:

- I etap (ocena projektów i aktywności naukowej): 3 czerwca – 18 czerwca 2026 r.
- ogłoszenie wyników I etapu : do 24 czerwca 2026 r.
- publikacja harmonogramu rozmów kwalifikacyjnych (II etapu): do 24 czerwca 2026 r.
- termin na złożenie wniosku o rozmowę w trybie zdalnym- do 26 czerwca 2026 r.
- II etap postępowania (rozmowy kwalifikacyjne): 1 – 13 lipca 2026 r.,
- ogłoszenie listy rankingowej: do 20 lipca 2026 r.
- przyjmowanie dokumentów od osób rekomendowanych: 23 lipca – 22 września 2026 r.,
- ogłoszenie listy osób przyjętych: 30 września 2026 r.



## 2. Kryteria oceny w I etapie



- Maksymalna liczba punktów: 60 (**liczba punktów wymagana do zakwalifikowania do II etapu – 30 punktów**).
- Kryteria i sposób oceny:
  - Wstępny opis projektu badawczego (maksymalna liczba punktów – 40):
    - cel badań (0-10 pkt);
    - nowatorstwo, oryginalność projektu badawczego (0-10 pkt);
    - metodologię właściwą dla realizacji celu, spójność argumentacji, przejrzystość wyводу (0-10 pkt);
    - opis aktualnego stanu badań wraz z bibliografią istotną dla osiągnięcia celu badań (0-10 pkt).
  - Aktywność naukowa kandydata (maksymalna liczba punktów – 20). Przy ocenie aktywności naukowej bierze się pod uwagę, potwierdzone skanami:
    - publikacje, w tym artykuły naukowe, rozdziały w monografiach wieloautorskich, monografie autorskie, publikacje w recenzowanych materiałach konferencji międzynarodowych (0-8 pkt);
    - wystąpienia na krajowych i międzynarodowych konferencjach naukowych z przyjętym referatem (0-8 pkt);
    - pozostałe elementy oceny doświadczenia i osiągnięć naukowych kandydata, w tym nagrody, wyróżnienia, certyfikaty, doświadczenie zawodowe, doświadczenie dydaktyczne, działalność w studenckim ruchu naukowym, szkolenia, popularyzacja nauki itp. (0-4 pkt).

### Warunkami kwalifikacji do II etapu postępowania są:

- 1) uzyskanie co najmniej 30 punktów, ORAZ
- 2) znalezienie się w dwukrotności limitu miejsc dla danej dyscypliny.



## 2. Kryteria oceny w II etapie



- Maksymalna liczba punktów: 40 (liczba punktów wymagana do uzyskania rekomendacji do przyjęcia – 20 punktów).
- Kryteria i sposób oceny:
  - 1) kompetencje kandydata istotne z perspektywy prowadzonych badań, w tym rozeznanie w zakresie podejmowanej problematyki badań oraz wiedza merytoryczna (0-20 pkt);
  - 2) umiejętność uzasadnienia trafności wyboru dyscypliny oraz poprawność językowa, w tym zwłaszcza biegłość w posługiwaniu się językiem naukowym właściwym dla dyscypliny podejmowanych badań (0-20 pkt).
- Rozmowa kwalifikacyjna odbywa się w języku polskim z elementami języka angielskiego lub w całości w języku angielskim – zgodnie z preferencjami kandydata zgłoszonymi w IRK.
- Czas trwania rozmowy kwalifikacyjnej – minimum 15 minut, chyba że kandydat zakończy wcześniej.
- Rozmowa jest nagrywana.

### **Warunkami uzyskania rekomendacji do przyjęcia do Szkoły są:**

- 1) uzyskanie co najmniej 30 punktów z 1. etapu, ORAZ
- 2) uzyskanie co najmniej 20 punktów z 2. etapu, ORAZ
- 3) znalezienie się w limicie miejsc dla danej dyscypliny.



# 3. Zapisanie się do rekrutacji



## A

- Archeologia (2)
- Astronomia (2)

## D

- Doktorat wdrożeniowy - Międzydziedzinowa Szkoła Doktorska
- Doktorat wdrożeniowy w Szkole Doktorskiej Nauk Humanistycznych
- Doktorat Wdrożeniowy w Szkole Doktorskiej Nauk Społecznych
- Doktorat wdrożeniowy w Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych

## E

- Ekonomia i Finanse (2)
- etnologia i antropologia kulturowa (2)

## F

- Filozofia (2)

## G

- Geografia Społeczno-Ekonomiczna i Gospodarka Przestrzenna (2)

## H

- Historia (2)

## I

- Informatyka (2)

## J

- Językoznawstwo (2)

## L

- Literaturoznawstwo (2)

## M

- Matematyka (2)

## N

- Nauki Biologiczne (2)
- Nauki Chemiczne (2)
- Nauki Fizyczne (2)

## P

- Pedagogika (2)
- Psychologia (2)



# 3. Zapisanie się do rekrutacji



irk.uw.edu.pl/pl/offer/SzD2025/field/DS010102N/



## Filozofia



Pamiętaj, aby we wskazanych terminach:

- [wnieść opłatę rekrutacyjną.](#)
- [wypełnić formularze z dodatkowymi informacjami.](#)

## Filtry

Tylko z trwającą turą  **Filtruj** **G**

### Języki wykładowe

- angielski
- polski

### Jednostki organizacyjne

Dostępne jednostki

Filtruj  
Międzydziedzinowa Szkoła Doktorska  
Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych

Wybrane jednostki

## Trzeciego stopnia

### Stacjonarne

- **Filozofia**
- Międzydziedzinowa Szkoła Doktorska





# 3. Zapisanie się do rekrutacji



irk.uw.edu.pl/pl/offer/SzD2025/programme/1-SzD-Hum-Fil/?from=field:DS010102N



**Pamiętaj, aby we wskazanych terminach:**

- wnieść opłatę rekrutacyjną,
- wypełnić formularze z dodatkowymi informacjami.

Przejdź do edycji Przejdź do zgłoszeń



## Opis Szkoły Doktorskiej

Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych Uniwersytetu Warszawskiego powstała w 2019 roku na bazie wieloletnich doświadczeń kształcenia doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego. Doktoranci SDNH realizują interdyscyplinarny program kształcenia. Zdobywają wiedzę, umiejętności i kompetencje, które są podstawą realizowanej i przyszłej pracy badawczej. Szkoła Doktorska poprzez promotorów wspiera doktorantów w procesie ubiegania się o stopień doktora, który jest zwieńczeniem czteroletniego cyklu kształcenia.

W ramach programu kształcenia doktoranci uczestniczą w zajęciach specjalistycznych (wykłady, seminaria) oraz w kursach kształtujących ich warsztat naukowy i kompetencje metodologiczne. Szkoła Doktorska oferuje również interdyscyplinarną sieć współpracy, stwarzając doktorantom warunki do wszechstronnego rozwoju naukowego.

Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych prowadzi rekrutację w następujących dyscyplinach naukowych:

- Archeologia;
- Etnologia i antropologia kulturowa;
- Filozofia;
- Historia;
- Językoznawstwo;
- Literaturoznawstwo;
- Nauki o kulturze i religii;
- Nauki o sztuce.

## Opis dyscypliny

Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych oferuje zaawansowane kształcenie oraz pracę badawczą we wszystkich centralnych obszarach nauk filozoficznych. Filozofowie z Uniwersytetu Warszawskiego (zatrudnieni głównie, choć nie wyłącznie, na Wydziale Filozofii UW) specjalizują się w takich dziedzinach jak:

- Antropologia filozoficzna
- Epistemologia
- Estetyka
- Etyka
- Logika
- Filozofia eksperymentalna

## Spis treści

- Opis Szkoły Doktorskiej
- Opis dyscypliny
- Kształcenie
  - Program kształcenia
  - Promotorzy
  - Stypendium
- Rekrutacja
  - Harmonogram rekrutacji
  - Oplata rekrutacyjna
  - Forma postępowania kwalifikacyjnego
  - Język postępowania kwalifikacyjnego, w tym rozmowy kwalifikacyjnej
  - Wymagane dokumenty
  - Kryteria oceny
  - Warunki przyjęcia do szkoły
  - Akty prawne i wzory dokumentów

## Szczegóły

<b>Kod</b>	1-SzD-Hum-Fil
<b>Jednostka organizacyjna</b>	Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych
<b>Dziedzina/dyscyplina naukowa</b>	Filozofia
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne
<b>Poziom kształcenia</b>	Trzeciego stopnia
<b>Języki wykładowe</b>	angielski, polski
<b>Limit miejsc</b>	8
<b>Czas trwania</b>	4 lata
<b>Godziny otwarcia sekretariatu</b>	ul. Dobra 56/66 (lok. 0.108) 00-312 Warszawa tel: 22 55 20 262 poniedziałek-piątek 10:00-14:00 rekrutacja.nh@uw.edu.pl
<b>Adres WWW</b>	<a href="https://sdnh.uw.edu.pl/en/home-page/">https://sdnh.uw.edu.pl/en/home-page/</a>
<b>Wymagany dokument</b>	Wykształcenie wyższe
<a href="#">Zadaj pytanie</a>	

Tura 1 (15.04.2025 10:00 – 29.05.2025 23:59)

[Zapisz się](#)



# 3. Zapisanie się do rekrutacji



## Rekrutacja do Szkół Doktorskich 2025/2026

🔄 zmień rekrutację ✕ anuluj wybór

Oferta prezentowana na tej stronie ograniczona jest do wybranej rekrutacji. Jeśli chcesz zobaczyć resztę oferty, wybierz inną rekrutację.

🏠 → Oferta → Filozofia

## Filozofia

✅ Pomyślnie utworzono zgłoszenie rekrutacyjne. Przejdź do strony [Moje konto → Zgłoszenia rekrutacyjne](#), aby zobaczyć listę dodatkowych formularzy do wypełnienia i dokumentów do wydrukowania.

**i** Pamiętaj, aby we wskazanych terminach:

- [wnieść opłatę rekrutacyjną](#),
- [wypełnić formularze z dodatkowymi informacjami](#).

📄 Przejdź do edycji ➔ Przejdź do zgłoszeń



## Opis Szkoły Doktorskiej

### Spis treści

1. Opis Szkoły Doktorskiej
2. Opis dyscypliny
3. Kształcenie
  - Program kształcenia
  - Promotorzy
  - Stypendium
4. Rekrutacja
  - Harmonogram rekrutacji
  - Opłata rekrutacyjna
  - Forma postępowania kwalifikacyjnego
  - Język postępowania kwalifikacyjnego, w tym rozmowy kwalifikacyjnej
  - Wymagane dokumenty

# 4. Formularz zgłoszenia rekrutacyjnego



Moje konto → Zgłoszenia rekrutacyjne

## Moje konto

**i** Pamiętaj, aby we wskazanych terminach:

- [wnieść opłatę rekrutacyjną](#),
- [wypełnić formularze z dodatkowymi informacjami](#).

Ustawienia konta | Formularze osobowe | Zgłoszenia rekrutacyjne | Płatności | Wiadomości | Powiadomienia | Klauzule i zgody | Pomoc

### Zgłoszenia rekrutacyjne

[SzD2025] Rekrutacja do Szkół Doktorskich 2025/2026 (otwarta)  
Rok akademicki 2025

Opis

[1-SzD-Hum-Arch] Archeologia				
<b>Tura 1</b> <input checked="" type="checkbox"/> edytuj (✕ wycofaj) 15.04.2025 - 29.05.2025 <a href="#">Zasady kwalifikacji</a> <a href="#">Historia zgłoszenia</a>	<b>Opłata rekrutacyjna</b> 300,00 zł oczekuje → Płatności	<b>Wynik</b> ---	<b>Status kwalifikacji</b> --- <b>Wyniki</b> Wyniki będą widoczne: 26.06.2025 21:00	<b>Decyzja</b> --- <a href="#">Szczegóły</a>
<b>Dokument uprawniający do podjęcia studiów</b>	Dyplom zagraniczny uprawniający do podjęcia studiów trzeciego stopnia (doktoranckich) nr (?) wyd. (?),(?) 2024 przez UW			
<b>Egzaminy wewnętrzne</b>	Kryterium 1 Projekt badawczy	Wynik: ---		
	Kryterium 2 Aktywność naukowa	Wynik: ---		
	Kryterium 3 Rozmowa kwalifikacyjna	Wynik: ---		
<b>Dodatkowe informacje</b>	Prosimy o przekazanie informacji dodatkowych w celu zakończenia procesu rekrutacji. <input checked="" type="radio"/> Dokumenty wgrywane przez kandydatów Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych (wymagany)			

[Dokumenty i dalsze kroki](#)



# 4. Formularz zgłoszenia rekrutacyjnego



Lista dokumentów, które kandydat musi wgrać w systemie, żeby wziąć udział w rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych.

Termin na udzielenie odpowiedzi: **21 maja 2026 23:59**

\* – Pola oznaczone symbolem gwiazdki są wymagane.

Zapisz

**Dokument uprawniający do udziału w rekrutacji \***

Wybierz plik Nie wybrano pliku

Dokumentem uprawniającym do udziału w rekrutacji może być: 1) skan dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich, 2) skan dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia, lub 3) skan równorzędnego dyplomu uzyskanego na podstawie odrębnych przepisów (kandydat jest zobowiązany do uzasadnienia tej równorzędności). Jeżeli kandydat realizuje kształcenie w ramach Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego, udział w rekrutacji jest również możliwy na podstawie 4) zaświadczenia o uzyskaniu tytułu magistra lub 5) oświadczenia o dostarczeniu dyplomu lub zaświadczenia o uzyskaniu tytułu magistra do 22 września 2026 r. Jeśli dyplom został wydany w języku innym niż polski lub angielski, kandydat jest dodatkowo zobowiązany do załączenia jego tłumaczenia przysięgłego.

**Tłumaczenie przysięgłe dyplomu, który został wydany w języku innym niż polski lub angielski**

Wybierz plik Nie wybrano pliku

- 1) Czy są ograniczenia czasowe dotyczące daty wydania dyplomu? - **NIE**
- 2) Co w przypadku dyplomu wydanego za granicą? – **APOSTILLE/LEGALIZACJA**
- 3) Czy oceny ze studiów wpływają na ocenę zgłoszenia rekrutacyjnego? – **NIE**
- 4) Czy podczas rekrutacji konieczne jest złożenie dyplomu w sekretariacie Szkoły? – **NIE**
- 5) Co oprócz dyplomu może uprawniać do udziału w rekrutacji? – **OŚWIADCZENIE O DOSTARCZENIU DYPLOMU DO 22 WRZEŚNIA 2026 R.**
- 6) W jakich sytuacjach wgrywa się tłumaczenie przysięgłe?



# 4. Formularz zgłoszenia rekrutacyjnego



**Tytuł opisu wstępnej propozycji projektu badawczego \***

0 / 500

**Opis wstępnej propozycji projektu badawczego \***

Opis wstępnej propozycji projektu badawczego nie może być dłuższy niż 6 000 znaków ze spacjami.

Znaków: 0 / 6000

**Streszczenie opisu wstępnej propozycji projektu badawczego \***

Streszczenie nie może być dłuższe niż 1000 znaków ze spacjami.

Znaków: 0 / 1000

**Bibliografia istotna dla osiągnięcia celu badań \***

Brak limitu znaków.



## 4. Formularz zgłoszenia rekrutacyjnego



- Czy istnieje wzór projektu badawczego? - **NIE**
- Czy projekt badawczy może być napisany w języku angielskim? – **TAK**
- Czy projekt badawczy może być napisany w innym języku obcym? - **NIE**
- Czy napisanie projektu badawczego w języku angielskim oznacza, że będę musiał/a napisać rozprawę doktorską w języku angielskim? - **NIE**
- Czy złożenie projektu badawczego po angielsku oznacza, że rozmowa kwalifikacyjna również zostanie przeprowadzona w języku angielskim? – **NIE**
- Czy przypisy wliczają się w limit znaków dla projektu badawczego? - **TAK**
- Czy mogę umieścić ostatnie fragmenty projektu badawczego w bibliografii? – **NIE**
- Jak długa powinna być bibliografia? – ok. 10-20 pozycji

# 4. Formularz zgłoszenia rekrutacyjnego



**Życiorys lub CV zawierające informacje o aktywności naukowej \***

Wybierz plik Nie wybrano pliku

Życiorys lub CV powinny przede wszystkim zawierać informacje odnoszące się do publikacji naukowych kandydata oraz konferencji naukowych, w których brał udział. Dodatkowe punkty można uzyskać za inne aktywności, w tym za udział w szkoleniach, posiadane certyfikaty, popularyzację nauki czy działalność w studenckim ruchu naukowym. Wskazywana aktywność powinna dotyczyć ostatnich 5 lat kalendarzowych, które poprzedzają złożenie wniosku. Jeżeli w tym okresie kandydat został rodzicem, co potwierdzi załączając do wniosku skan aktu urodzenia dziecka, termin ten podlega wydłużeniu o dwa lata na każde dziecko. Skan aktu urodzenia należy wgrać jako jeden plik połączony z CV/życiorysem.

**Skany materiałów potwierdzających wskazaną w życiorysie lub CV aktywność naukową**

Wybierz plik Nie wybrano pliku

Aktywność naukowa niepotwierdzona skanami nie zostanie oceniona w postępowaniu kwalifikacyjnym. Potwierdzeniem publikacji naukowych są skany stron tytułowych. Możliwe jest również załączenie maksymalnie dwóch skanów pełnych tekstów, które kandydat uzna za najważniejsze. Potwierdzeniem udziału w konferencjach naukowych są skany zaświadczeń o udziale w konferencjach wydane przez ich organizatorów lub skany programów konferencji. Potwierdzeniem pozostałych aktywności są skany zaświadczeń, certyfikatów i innych właściwych dokumentów. Jeśli dokumenty potwierdzające aktywność naukową zostały wydane w języku innym niż polski lub angielski, kandydat jest zobowiązany do załączenia ich roboczego tłumaczenia do wniosku. Wszystkie materiały potwierdzające aktywność naukową powinny być połączone w jeden plik PDF (brak limitu stron).

**Oświadczenie o znajomości języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 \***

-- wybierz --

Oświadczam, że znam język angielski na poziomie co najmniej B2.

**Język rozmowy kwalifikacyjnej (II etap) \***

-- wybierz --

Możliwy jest wybór rozmowy kwalifikacyjnej w języku polskim lub angielskim.



## 4. Formularz zgłoszenia rekrutacyjnego



- Czy umieszczenie określonej aktywności naukowej w CV jest obowiązkowe?  
- **NIE**
- Czy trzeba wskazywać średnią ocen ze studiów? - **NIE**
- Czy mam szansę w przypadku niewielkiej aktywności naukowej? - **TAK**
- Czy są jakieś ograniczenia czasowe? – **TAK** (ostatnie 5 lat)
- Ile dokładnie uzyskam punktów za aktywność naukową, np. publikacje naukowe?
- W jaki sposób należy wgrać skany potwierdzające aktywność naukową? –  
**skany połączone w jeden plik PDF**
- Jaki jest skutek braku potwierdzenia aktywności skanem? – **0 pkt**
- Co zrobić, jeśli mój artykuł zostanie opublikowany w przyszłości?
- Jak potwierdzić udział w konferencji naukowej?
- Czy muszę posiadać certyfikat językowy? – **NIE**
- Czy poziom mojego języka angielskiego zostanie weryfikowany? - **TAK**



## 4. Formularz zgłoszenia rekrutacyjnego



<b>Skan oświadczenia planowanego promotora *</b>	Wybierz plik Nie wybrano pliku	
	Planowany promotor musi być pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego i posiadać co najmniej stopień doktora habilitowanego lub mieć statusu profesora emerytowanego UW. Ponadto planowany promotor nie może być członkiem zespołu kwalifikacyjnego, który będzie oceniał kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym do Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych. Jeśli planowany promotor ma więcej niż 5 doktorantów pod swoją opieką, konieczne jest złożenie przez niego do 29 maja 2025 r. wniosku do Dyrektora Szkoły o zwiększenie limitu doktorantów mogących znajdować się pod jego opieką.	
<b>Tytuł/stopień planowanego promotora *</b>		0 / 500
<b>Imię i nazwisko planowanego promotora *</b>		0 / 500

Promotorem może być osoba posiadająca **stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora. Promotor musi być:**

- 1) pracownikiem zatrudnionym na Uniwersytecie, lub;
- 2) osobą posiadającą status emerytowanego profesora Uniwersytetu.

Oprócz promotora głównego, **po przyjęciu do Szkoły**, można złożyć wniosek o wyznaczenie wskazanego pracownika naukowego jako promotora dodatkowego lub pomocniczego.



# 4. Formularz zgłoszenia rekrutacyjnego



Załącznik nr 4  
do uchwały nr 17 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 20 stycznia 2021 r.  
w sprawie zasad rekrutacji do szkół doktorskich Uniwersytetu Warszawskiego<sup>1</sup>

WZÓR

(imię i nazwisko kandydata/kandydatki do szkoły doktorskiej)

(imię i nazwisko planowanego promotora)

## OŚWIADCZENIE PLANOWANEGO PROMOTORA O PODJĘCIU SIĘ OPIEKI PROMOTORSKIEJ<sup>2</sup>

Ja,   
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie) oświadczam, że jestem gotowy/a do podjęcia się opieki promotorskiej nad kandydatem/kandydatką do szkoły doktorskiej, w przypadku jego/jej przyjęcia do szkoły doktorskiej.

Swoją gotowość potwierdzam dla postępowań rekrutacyjnych kandydata/kandydatki w następujących szkołach doktorskich (należy podać dyscyplinę i tytuł projektu):

Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych w dyscyplinie: .....  
tytuł projektu:

Szkoła Doktorska Nauk Społecznych w dyscyplinie: .....  
tytuł projektu: .....

Szkoła Doktorska Nauk Ścisłych i Przyrodniczych w dyscyplinie: .....  
tytuł projektu: .....

Międzydziedzinowa Szkoła Doktorska  
tytuł projektu: .....

Oświadczam ponadto, że w dniu złożenia oświadczenia pozostaję wyznaczonym promotorem dla ..... doktorantów<sup>3</sup>.

Jednocześnie oświadczam, że w okresie ostatnich pięciu lat:

- nie byłem/am promotorem czterech doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej,

- nie sprawowałem/am opieki nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej dwie osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji rozprawy doktorskiej,

- nie uzyskałem/am dwukrotnie negatywnego wyniku ewaluacji wywiązania się z obowiązków promotora podczas przeprowadzania oceny śródkresowej doktoranta.

Oświadczam, że wiem o tym, że złożenie niniejszego oświadczenia uniemożliwia mi uczestnictwo w zespole kwalifikacyjnym właściwym do oceny kandydata. Jestem także świadomy/a, że złożenie niniejszego oświadczenia nie jest równoznaczne z wyznaczeniem do funkcji promotora doktoranta oraz jestem uprzedzony/a o odpowiedzialności dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Warszawa,

(podpis osoby składającej oświadczenie)

- Link do oświadczenia planowanego promotora: [link](#).



# 4. Formularz zgłoszenia rekrutacyjnego



<b>Deklaracja kandydata czy jest lub był doktorantem albo uczestnikiem studiów doktoranckich lub posiada bądź posiadał wszczęty przewód doktorski albo postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora *</b>	TAK	▼
	Kandydat powinien odpowiedzieć "TAK", jeżeli spełnia co najmniej jeden warunek: 1) jest lub był doktorantem, 2) był uczestnikiem studiów doktoranckich, 3) posiadał wszczęty przewód doktorski (do 30 kwietnia 2019 r.), 4) posiada lub posiadał wszczęte postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora (po 1 października 2019 r.).	
<b>Forma udziału w studiach doktoranckich lub kształcenia w szkole doktorskiej w przeszłości *</b>	-- wybierz --	▼
	Proszę wskazać, który warunek oświadczenia jest spełniony.	
<b>Tytuł rozprawy doktorskiej albo projektu badawczego przygotowywanego przez kandydata *</b>		0 / 500
<b>Stopień/tytuł oraz imię i nazwisko opiekuna naukowego lub promotora *</b>		0 / 500

## 4. Formularz zgłoszenia rekrutacyjnego



Zgoda na doręczenie decyzji administracyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej \*

-- wybierz --

Wyrażam zgodę na doręczenie decyzji administracyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Zapisz i wróć

Zapisz



- 1) Czy kliknięcie „zapisz” jest równoznaczne ze złożeniem zgłoszenia rekrutacyjnego? – **TAK**
- 2) Czy mogę edytować zgłoszenie rekrutacyjne po jego zapisaniu? – **TAK, DO 21 MAJA**
- 3) Czy omyłkowe zapisanie zgłoszenia w złej dyscyplinie oznacza, że będę zobowiązana/ny do zapłaty opłaty rekrutacyjnej? - **NIE**



# 5. Błędy w zgłoszeniu podlegające poprawie



## UCHWŁA NR 17 SENATU UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 20 stycznia 2021 r.

### w sprawie zasad rekrutacji do szkół doktorskich Uniwersytetu Warszawskiego<sup>1</sup>

#### § 6

1. Koordynator Rekrutacji organizuje postępowanie rekrutacyjne do Szkoły,  
w tym:

- 1) podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Szkoły skład zespołów kwalifikacyjnych;
- 2) czuwa nad prawidłowością działania IRK w rekrutacji do Szkoły;
- 3) czuwa nad prawidłowością procesu przyjmowania przez Szkołę dokumentów od kandydatów;
- 4) zamieszcza w IRK w języku polskim i angielskim instrukcję prawidłowego wypełnienia wniosku o przyjęcie do Szkoły;
- 5) na podstawie dostarczonych dokumentów weryfikuje okoliczności dotyczące wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w szczególności w § 14 i § 15 ust. 4;
- 6) informuje kandydatów o oczywistych omyłkach lub błędach, o których mowa w § 15 ust. 3, w terminie nie dłuższym niż siedem dni od dnia upływu terminu składania dokumentów, określonego zgodnie z § 4 ust. 1;

#### § 15

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na prośbę kandydata złożoną w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia upływu terminu składania dokumentów, określonego zgodnie z § 4 ust. 1, Dyrektor może wyrazić zgodę na sprostowanie oczywistych omyłek lub błędów, jeżeli sprostowanie dotyczy elementów wniosku niemających wpływu na ocenę, o której mowa w § 18 ust. 1.



## 6. Najczęściej popełniane błędy



1. Brak tłumaczenia przysięgłego dyplomu wydanego w języku innym niż polski lub angielskim
2. Brak liczby doktorantów pod opieką planowanego promotora w oświadczeniu planowanego promotora
3. Osoba będąca planowanym promotorem nie jest pracownikiem UW lub nie jest doktorem habilitowanym
4. Brak podpisów i dat w zgłoszonych dokumentach
5. Brak skanów materiałów potwierdzających aktywność naukową – nie podlega uzupełnieniu!
6. **Brak legalizacji dyplomu wydanego za granicą (apostille/legalizacja)**



# 7. Legalizacja dyplomu – dlaczego?



## § 15

8. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wypełnia się w języku polskim lub angielskim. Kandydat ma obowiązek złożenia tłumaczenia przysięgłego na język polski lub język angielski dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2. W razie wątpliwości co do tych dokumentów Koordynator Rekrutacji zasięga informacji od Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, o której mowa w art. 326 ust. 4 Ustawy. <sup>24</sup>W czasie oczekiwania na informację dotyczącą kandydata od Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, postępowanie rekrutacyjne wobec tego kandydata nie ulega zawieszeniu. Ponadto kandydat ma obowiązek złożenia tłumaczenia tytułów osiągnięć naukowych, o których mowa w ust. 1 pkt 4-5. W uzasadnionych przypadkach Koordynator Rekrutacji, przewodniczący lub sekretarz zespołu kwalifikacyjnego może zwrócić się do kandydata o przedłożenie w określonym terminie tłumaczenia innych zawartych we wniosku dokumentów lub materiałów.

## § 30

3. Dyrektor w uzasadnionych przypadkach może uzależnić wpisanie kandydata na listę doktorantów od przedłożenia w wyznaczonym, adekwatnym terminie tłumaczenia określonego dokumentu, w tym tłumaczenia przysięgłego, lub legalizacji dokumentu (apostille). Warunek może zostać zastrzeżony także w decyzji administracyjnej.



## 7. Legalizacja dyplomu – jak?



**Apostille** to poświadczenie o urzędowym charakterze dokumentu krajowego potrzebne, jeśli ma on być użyty za granicą. Potwierdza podpis i charakter, w jakim działała osoba, która podpisała dokument oraz tożsamość pieczęci na dokumencie.

**Uznajemy apostille z państw będących stronami konwencji z dnia 5 października 1961 r. znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych**

Jeśli państwo, w którym wydano dyplom nie jest stroną tej konwencji konieczna jest legalizacja dokumentu (np. Egipt)

Link do państw-stron konwencji haskiej:  
<https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/status-table/?cid=41>



# 8. Opłata rekrutacyjna



## UCHWŁA NR 17 SENATU UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 20 stycznia 2021 r.

### w sprawie zasad rekrutacji do szkół doktorskich Uniwersytetu Warszawskiego<sup>1</sup>

#### § 17

1. Rekrutacja odbywa się na zasadach odpłatności.

3. W przypadku, gdy kandydat bierze udział w więcej niż jednym postępowaniu kwalifikacyjnym do Szkoły, za udział w każdym z nich wnosi opłatę rekrutacyjną.

4. Kandydat dokonuje opłaty rekrutacyjnej nie później niż w dniu następującym po dniu zakończenia składania dokumentów określonym zgodnie z § 4 ust. 1. Za dzień zapłaty uważa się dzień zaksięgowania odpowiedniej kwoty na koncie Uniwersytetu. Wniosek kandydata, który nie dokonał w całości opłaty rekrutacyjnej w terminie, Dyrektor pozostawia bez rozpoznania.

5. Kandydat dokonuje wpłaty na indywidualne konto bankowe wygenerowane przez IRK.

Termin na dokonanie opłaty rekrutacyjnej: **22 maja 2026 r.** (dzień zapłaty = dzień zaksięgowania opłaty na koncie UW)



## 9. Sesja pytań i odpowiedzi



### **SZKOŁA DOKTORSKA NAUK HUMANISTYCZNYCH**

Sekretariat Szkoły  
ul. Dobra 56/66 (lok. 0.108)  
00-312 Warszawa

e-mail: [rekrutacja.nh@uw.edu.pl](mailto:rekrutacja.nh@uw.edu.pl)

tel. 22 55 22 170

[sdnh.uw.edu.pl](http://sdnh.uw.edu.pl)