

SZKOŁA DOKTORSKA NAUK HUMANISTYCZNYCH

INDYWIDUALNY PLAN BADAWCZY - wskazówki

1	Nazwisko i imię doktoranta/doktorantki
2	Nazwisko i imię oraz stopień/tytuł naukowy promotora/promotorki
3	Nazwisko i imię oraz stopień/tytuł naukowy drugiego(-ej) promotora(-ki)/promotora(-ki) pomocniczego(-ej) (wypełnić, jeśli dotyczy)
4	Dyscyplina rozprawy
5	Temat projektu doktorskiego
	<i>Temat nie musi być identyczny z tematem zgłoszonym na etapie rekrutacji ani ostatecznym tytułem rozprawy.</i>
6	Zarys aktualnego stanu badań dotyczących zagadnień będących przedmiotem rozprawy doktorskiej wraz z wybraną literaturą podmiotu i przedmiotu (ok. 2000 znaków)
	<i>Należy syntetycznie opisać zastany stan badań oraz podać wybraną bibliografię (do 20 poz.).</i>
7	Uzasadnienie podjęcia badań w ramach projektu doktorskiego (ok. 1500 znaków)
	<i>Należy wyjaśnić na czym polega nowatorski charakter prowadzonych badań doktorskich w odniesieniu do przedstawionego stanu badań.</i>
8	Stawiane tezy, hipotezy i pytania badawcze projektu (ok. 1500 znaków)
	<i>Należy przedstawić tezy lub hipotezy, pytania badawcze wynikające ze stanu wiedzy doktoranta/ki w roku składania IPB. Mogą być one weryfikowane i modyfikowane w trakcie prowadzenia dalszych badań.</i>
9	Zadania badawcze (z uwzględnieniem badań zagranicznych)
	<i>Należy wymienić i krótko scharakteryzować zadania badawcze, których realizacja jest planowana w kolejnych etapach projektu. Zadania badawcze powinny odnosić się do stawianych tez, hipotez lub pytań badawczych (wymienionych w p. 8).</i> <u>Wskazówka od RD SDNH:</u> Podczas oceny śródkresowej po ukończeniu II roku kształcenia, doktorant/ka będzie rozliczany z wypełnienia tych zadań, należy więc oceniać je realistycznie.
10	Metodologia badań
	<i>Należy przedstawić planowane metody badawcze (podstawowe i uzupełniające) czyli opisać sposoby gromadzenia, analizy i interpretacji materiału źródłowego w nawiązaniu do zadań badawczych wyszczególnionych w p. 9.</i>
11	Harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej, z uwzględnieniem postępu w powstawaniu tekstu doktoratu
	<i>Harmonogram musi odnosić się do zadań badawczych opisanych w punkcie 9 i uwzględniać realizację kolejnych faz projektu. W harmonogramie powinny pojawić się deklaracje dotyczące postępu w powstawaniu tekstu doktoratu np. przygotowanie szczegółowego konspektu, napisanie rozdziału, redakcja rozprawy itp.</i>

SZKOŁA DOKTORSKA NAUK HUMANISTYCZNYCH

INDYWIDUALNY PLAN BADAWCZY - wskazówki

I-II rok (do oceny śródkresowej)

Propozycja sposobu przedstawienia harmonogramu od RD SDNH:

<i>Nazwa działania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Zwięzły opis działania</i>
np. Przygotowanie IPB	[np. X 202X – IX 202X]	np. Opracowanie i aktualizacja planu badawczego.
np. Organizacja warsztatu badawczego	[rok 1]	np. Przygotowanie narzędzi badawczych (np. korpusów, baz danych, aparatów analitycznych).
np. Gromadzenie materiału badawczego	[rok 1]	np. Zebranie i wstępna selekcja materiałów źródłowych.
np. Kwerenda literaturowa (I etap)	[rok 1]	np. Zebranie podstawowej literatury przedmiotu i podmiotu.
np. Rekonesans metodologiczny	[rok 1]	np. Analiza i wybór podejść badawczych.
np. Udział w konferencjach	[rok 1–2]	np. Prezentacja założeń lub wyników badań.
np. Publikacje (I etap)	[rok 1–2]	np. Przygotowanie pierwszych artykułów naukowych.
np. Opracowanie stanu badań	[rok 2]	np. Przygotowanie rozdziału przeglądowego do rozprawy.
np. Przygotowanie konspektu rozprawy	[rok 2]	np. Opracowanie struktury pracy doktorskiej.
np. Wstępna analiza materiału	[rok 2]	np. Rozpoczęcie właściwych analiz badawczych.

III-IV rok

<i>Nazwa działania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Zwięzły opis działania</i>
np. Poglębiona analiza materiału	[rok 3]	np. Kontynuacja zasadniczych badań.
np. Interpretacja wyników	[rok 3]	np. Opracowanie i systematyzacja wyników badań.
np. Publikacje (II etap)	[rok 3–4]	np. Przygotowanie kolejnych artykułów naukowych.
np. Udział w konferencjach	[rok 3–4]	np. Prezentacja wyników badań.
np. Synteza wyników	[koniec roku 3 / początek 4]	np. Integracja wyników i formułowanie wniosków końcowych.
np. Pisanie rozprawy doktorskiej	[rok 3–4]	np. Redakcja kolejnych rozdziałów pracy.
np. Konsultacje z promotorem	[ciągłe]	np. Omawianie postępów i kolejnych wersji tekstu.
np. Przygotowanie do złożenia pracy	[rok 4]	np. Ostateczna redakcja rozprawy.
np. Złożenie rozprawy doktorskiej	[data]	np. Złożenie pracy w szkole doktorskiej.

Termin złożenia rozprawy doktorskiej – nie później niż 30 września 2029.

12

Określenie ryzyka badawczego i sposobów minimalizowania jego skutków

Należy uwzględnić czynniki wewnętrzne i zewnętrzne utrudniające lub uniemożliwiające realizację zaplanowanych badań w określonym czasie (np. wyjazdów). Należy podać alternatywne działania w określonej sytuacji.

SZKOŁA DOKTORSKA NAUK HUMANISTYCZNYCH

INDYWIDUALNY PLAN BADAWCZY - wskazówki

13	Znaczenie zaplanowanych badań dla rozwoju dyscypliny
	<i>Należy określić planowany wkład projektu (po zakończeniu jego realizacji) w rozwój dyscypliny rozprawy, ewentualnie wskazać dalsze kierunki badań.</i>
14	Planowane sposoby upowszechnienia wyników badań
	<i>Należy przedstawić listę planowanych form działalności naukowej:</i> - udział w konferencjach (z referatem) – o ile to możliwe, wskazanie rangi, zakresu i organizatora wydarzenia, - publikacje (samodzielne lub we współautorstwie) – o ile to możliwe, wskazanie rangi czasopisma lub wydawnictwa (krajowe, zagraniczne, z wykazu ministerialnego itp. – konieczne jest opublikowanie co najmniej jednego artykułu w czasopiśmie z wykazu ministerialnego, - popularyzacja nauki.
15a	Szczegółowy zakres i formy współpracy doktoranta/ki i promotora/ki
	<i>Należy przedstawić najważniejsze zobowiązania, które określą zakres i formę współpracy. Poniżej przykłady sformułowań (które nie wyczerpują katalogu wzajemnych deklaracji).</i> <u>Wskazówka RD SDNH:</u> <i>Zalecamy doprecyzowanie wzajemnych oczekiwań i zakresu obowiązków, co może pomóc w sprawnej współpracy i ograniczeniu ewentualnych nieporozumień. Warto również ustalić wspólne zasady działania, do których w razie potrzeby będzie można się odwołać. Poniżej przedstawiamy przykładowe zagadnienia, które można omówić z promotorem/promotorką.</i> <i>Określenie trybu pracy</i> • określenie częstotliwości spotkań (np. spotkanie raz w miesiącu), • określenie zasad kontaktu: mailem / telefonicznie / przez komunikatory / czy w weekendy?, • określenie optymalnego czasu reakcji.
	A. Zobowiązania doktoranta/ki – w tym zwłaszcza: • zaangażowanie w realizację badań w ramach doktoratu (określenie częstotliwości przysyłania rozdziałów, spotkania merytoryczne, np. omówienie ważnej pozycji teoretycznej?), • systematyczne raportowanie postępu w badaniach (z deklaracją częstotliwości?), • aktywność naukowa rozumiana jako przygotowanie publikacji, udział w konferencjach, opracowanie wniosków grantowych (z określeniem oczekiwań, np. ile konferencji/artyków rocznie, wsparcie promotorskie z szukaniem finansowania? wsparcie promotorskie ze składaniem wniosków grantowych? W jakiej formie?), • zaangażowanie w działalność naukowo-organizacyjną wydziału/jednostki (np. jaka działalność? Organizacja konferencji, komisje wydziałowe, koła naukowe?).
	B. Zobowiązania promotora/ki – w tym zwłaszcza: • systematyczna kontrola postępu w badaniach doktoranta/ki (określenie częstotliwości przysyłania rozdziałów, spotkania merytoryczne, np. omówienie ważnej pozycji teoretycznej? określenie orientacyjnego czasu recenzowania oddanych rozdziałów, np. “nie dłużej niż 2 tygodnie”?), • reaktywność w odpowiedzi na potrzeby naukowe doktoranta/ki (określenie oczekiwań dotyczących czasu odpowiedzi), • wsparcie w zakresie aktywności naukowej (np. weryfikacja wniosków grantowych i powstających publikacji, wsparcie przy praktykach dydaktycznych, prowadzenie wspólnych zajęć?), • motywowanie do włączenia się w działalność naukowo-organizacyjną wydziału/jednostki (określenie oczekiwań dotyczących np. organizacji konferencji, udziału w organach wydziałowych).
15b	(jeśli dotyczy) Szczegółowy zakres i formy współpracy doktoranta/ki i promotora/ki dodatkowego/ej lub promotora/ki pomocniczego/ej, ze wskazaniem zakresu merytorycznej opieki naukowej nad rozprawą doktorską i/lub podziału obowiązków w opiece naukowej.
	<i>Należy przedstawić najważniejsze zobowiązania, które określą zakres i formę współpracy – poniżej przykłady sformułowań (które nie wyczerpują katalogu wzajemnych deklaracji).</i>

SZKOŁA DOKTORSKA NAUK HUMANISTYCZNYCH

INDYWIDUALNY PLAN BADAWCZY - wskazówki

	<u>Wskazówka RD SDNH</u>: Zalecamy doprecyzowanie wzajemnych oczekiwań i zakresu obowiązków, co może pomóc w sprawnej współpracy i ograniczeniu ewentualnych nieporozumień. Warto również ustalić wspólne zasady działania, do których w razie potrzeby będzie można się odwołać. Poniżej przedstawiamy przykładowe zagadnienia, które można omówić z promotorem/promotorką. <i>Określenie trybu pracy</i> • określenie częstotliwości spotkań (np. spotkanie raz w miesiącu), • określenie zasad kontaktu: mailem / telefonicznie / przez komunikatory / czy w weekendy? • określenie optymalnego czasu reakcji.
	B. Zobowiązania doktoranta/ki – w tym zwłaszcza: • zaangażowanie w realizację badań w ramach doktoratu (określenie częstotliwości przysyłania rozdziałów, spotkania merytoryczne, np. omówienie ważnej pozycji teoretycznej?), • systematyczne raportowanie postępu w badaniach (z deklaracją częstotliwości?), • aktywność naukowa rozumiana jako przygotowanie publikacji, udział w konferencjach, opracowanie wniosków grantowych (z określeniem oczekiwań, np. ile konferencji/artyków rocznie, wsparcie promotorskie z szukaniem finansowania, wsparcie promotorskie w przygotowaniu i składaniu wniosków grantowych, określenie formy wsparcia), • zaangażowanie w działalność naukowo-organizacyjną wydziału/jednostki (np. jaka działalność, np. organizacja konferencji, komisje wydziałowe, koła naukowe?). C. Zobowiązania promotora/ki – w tym zwłaszcza: • systematyczna kontrola postępu w badaniach doktoranta/ki (określenie częstotliwości przysyłania rozdziałów, spotkań merytorycznych, np. omówienie ważnej pozycji teoretycznej, określenie orientacyjnego czasu recenzowania oddanych rozdziałów, np. "nie dłużej niż 2 tygodnie"?), • reaktywność w odpowiedzi na potrzeby naukowe doktoranta/ki (określenie oczekiwań dotyczących czasu odpowiedzi), • wsparcie w zakresie aktywności naukowej (np. weryfikacja wniosków grantowych i powstających publikacji, wsparcie przy praktykach dydaktycznych, prowadzenie wspólnych zajęć), • motywowanie do włączenia się w działalność naukowo-organizacyjną wydziału/jednostki (określenie oczekiwań dotyczących np. organizacji konferencji, udziału w organach wydziałowych).
16	Określenie formy rozprawy doktorskiej
	Jednolita monografia lub cykl artykułów zgodnie z wymogami ustawy. <u>Wskazówka RD SDNH</u>: Dopuszczenie oraz zasady rozprawy doktorskiej w formie cyklu artykułów ustalają Rady Naukowe Dyscyplin. Rekomendujemy zapoznanie się z zasadami dyscypliny, do której należysz: • Archeologia: https://radynaukowe.uw.edu.pl/rady-naukowe/nauki-humanistyczne/rada-naukowa-dyscypliny-archeologia/ • Filozofia: https://radynaukowe.uw.edu.pl/rady-naukowe/nauki-humanistyczne/filozofia/ • Historia: https://radynaukowe.uw.edu.pl/rady-naukowe/nauki-humanistyczne/historia/ • Językoznawstwo: https://radynaukowe.uw.edu.pl/rady-naukowe/nauki-humanistyczne/jezykoznawstwo/ • Literaturoznawstwo: https://radynaukowe.uw.edu.pl/rady-naukowe/nauki-humanistyczne/literaturoznawstwo/ • Nauki o Kulturze i Religii oraz Etnologia i Antropologia Kulturowa: https://radynaukowe.uw.edu.pl/rady-naukowe/nauki-humanistyczne/nauki-o-kulturze-i-religii/ • Nauki o Sztuce: https://radynaukowe.uw.edu.pl/rady-naukowe/nauki-humanistyczne/nauki-o-sztuce/
17	Zajęcia do wyboru (z oferty SDNH i/lub innych szkół, jednostek UW) lub inne formy kształcenia i podnoszenia kompetencji naukowych (UW i/lub poza UW).
	Należy wskazać planowane kursy z oferty zajęć metodologicznych (bez podawania kodów USOSa) i prowadzonych przez jednostki UW (w zakresie studiów I i II stopnia), w tym również zajęcia rekomendowane przez promotora/kę, konieczne dla podniesienia kompetencji i merytorycznej wiedzy doktoranta/ki. Należy wyszczególnić planowane formy działalności naukowej, których celem jest podnoszenie kompetencji np. udział w warsztatach, szkołach letnich, szkoleniach, wyjazdach w ramach wymiany międzynarodowej (np. program Erasmus) itp.